

**Základní škola Jihlava, Jungmannova 6,
příspěvková organizace**

**Školní vzdělávací program
Otevřená škola**

Školní družina

Školní klub

7. Přílohy

7.2. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu

Školní družina a školní klub

Školní vzdělávací program školní družiny

Činnost a vzdělávání školní družiny se realizuje na základě § 3 odst. 3 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o zájmovém vzdělávání a podle zásad školního vzdělávacího programu č. j. 919/2013 ze dne 29. 8. 2013.

Školní družina slouží žákům 1. stupně školy, výjimečně žákům 2. stupně. Je tvořena oddělením, dle počtu žáků (3 oddělení).

Plán činnosti školní družiny vychází z plánu školy pro školní rok. Je rozpracován na jednotlivé měsíce roku. Je zpracována týdenní skladba zaměstnání s důrazem na relaxační, odpočinkové a zájmové činnosti.

Plán práce školní družiny je konstruován nejvíce s ohledem na inovativní vzdělávání. Stěžejní místo mají činnosti, které zajímavou formou rozvíjejí poznatky, vědomosti a dovednosti osvojované ve výuce.

Pracovní, pohybové, výtvarné a hudební činnosti jsou zaměřeny na osvojování klíčových kompetencí. Navazují na očekávané výstupy školního vzdělávacího programu.

Součástí náplně školní družiny jsou pro přihlášené děti zájmové činnosti realizované v zájmových útvarech.

V jednotlivých činnostech školní družiny jsou v přiměřené míře a náročnosti zahrnuta průřezová témata.

Cíle školní družiny vycházejí z cílů našeho Školního vzdělávacího programu. Základním cílem je rozvíjení kompetencí žáků s přirozenou návazností na průřezová témata.

Průřezová témata v práci ŠD

Osobnostní a sociální výchova		
Tematický okruh		
Osobnostní rozvoj	Rozvoj schopností poznávání	Příprava na vyučování, hry
	Sebepoznání a sebepojetí	Komunitní kruh
	Seberegulace a sebeorganizace	Plánování vlastní činnosti
	Psychohygienu	Střídání práce a odpočinku
	Kreativita	Tvořivé činnosti
Sociální rozvoj	Poznávání lidí, mezilidské vztahy	Klima školní družiny, vycházky, nákupy
	Komunikace	Rozhovory, otázky, odpovědi
	Spolupráce a soutěživost	Společné práce, soutěže
Morální rozvoj	Řešení problémů a rozhodovací dovednosti	Pověřování drobnými úkoly, plnění povinností
	Hodnoty, postoje, praktická etika	Nácvik a trénink vhodných postojů

Výchova demokratického občana	
Tematický okruh	
Občanská společnost a škola	Výtvarná výchova Naše škola
Občan, občanská společnost a stát	Výtvarná výchova Naše město
Formy participace občanů v politickém životě	Beseda o Radě žáků, nástěnka RŽ, fotografie

Výchova k myšlení v Evropských a globálních souvislostech	
Tematický okruh	
Evropa a svět nás zajímá, objevujeme Evropu a svět, jsme Evropané	Práce se školním výukovým SW.

Environmentální výchova	
Tematický okruh	
Ekosystémy	Vycházky, pobyt na školním dvoře a školním pozemku
Základní podmínky života	Pozorování přírody na vycházkách
Lidské aktivity a problémy životního prostředí	Práce lidí – pozorování, třídění odpadů
Vztah člověka k prostředí	Úklid prostranství v okolí školy

Mediální výchova	
1. Tematický okruh – receptivní činnosti	
Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení	Četba školních časopisů
Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality	Beseda o nabídkách a reklamě
Fungování a vliv médií ve společnosti	Náplň počítačových kroužků
2. Tematický okruh – produktivní činnosti	
Tvorba mediálního sdělení	Návrh plakátu ke školní akci.

Multikulturní výchova	
Tematický okruh	
Kulturní rozdíly	Spoluúčast na přípravě projektu
Lidské vztahy	Výtvarné práce: Já a moje rodina, Naše třída
Etnický původ	Četba Kereky, tradice Romů, Romská přísloví
Multikulturalita	Spoluúčast na projektech
Princip sociálního smíru a solidarity	Komunitní kruhy

Organizace provozu

ŠD zahajuje svůj provoz shodně se zahájením školního roku, provoz je ukončen posledním školním dnem daného školního roku.

Forma

ŠD realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost dětí mimo vyučování. Činnosti probíhají formou pravidelných nebo příležitostných činností z oblasti odpočinkových, rekreačně sportovních, zájmových i vzdělávacích aktivit.

Využívané formy a metody práce podporují naplňování výchovně vzdělávacích strategií školního vzdělávacího programu. Formy a metody se soustřeďují do tří neoddelitelných oblastí:

- individualizace,
- kooperace, ale i
- zdravá soutěživost.

Těmto záměrům odpovídají jednotlivé činnosti i volba metod a forem, jako např. :

a) *metody a formy*

- komunitní kruh
- dramatizace
- projekty
- jazyková výchova

b) činnosti

- výpravy za poznáním
- práce s knihami, časopisy a encyklopediemi
- práce na počítači
- hra
- vyprávění
- výtvarné činnosti
- pohybové aktivity
- relaxace a odpočinek
- hudební činnosti

Časový plán

zpracováváme v podobě Ročního tematického plánu (RTP): tematické okruhy, celky, které vycházejí ze zájmů dětí, školy, resp. možností a podmínek školní družiny a jsou koncipovány ve vztahu k jednotlivým ročním obdobím.

Režim dne

řeší vyváženě řízené a spontánní činnosti. V ranní družině jsou zařazovány klidné a nenáročné činnosti realizované spíše individuální formou.

Denní skladba činností

- po ukončení vyučování: hygiena, oběd ve školní jídelně
- odpočinkové činnosti: spontánní či nabízené klidové aktivity pro odstranění únavy s cílem regenerace duševních a fyzických sil
- zájmové činnosti: jsou cestou k seberealizaci, poznávání a rozvoji dovedností
- rekreační činnosti: jsou činnosti s pohybovými, sportovními, manuálními, výtvarnými a turistickými prvky
- pitný režim
- příprava na vyučování: probíhá formou rozmanitých didaktických her, prací s knihou či časopisy, prací na počítači apod.
- režimové momenty: převlékání, přechody, sebeobslužné činnosti

Podle zájmu rodičů i dětí si žáci ve ŠD mohou vypracovávat své domácí úkoly nebo se připravovat na vyučování.

Podmínky docházky

- a) do ŠD jsou děti přihlašovány zákonnými zástupci prostřednictvím zápisních lístků.
- b) přihlásit děti lze v průběhu celého školního roku. O přijetí dítěte / žáka rozhoduje ředitel školy.
- c) rozhodující kritéria přijímání jsou:
 - kapacita ŠD: 95 dětí
 - věk dětí: 6 – 11 let, výjimečně i mimo tento věk ve zvlášť odůvodněných případech.
- d) úhrada měsíčního poplatku podle směrnice ředitelky školy, kterou vydala na základě vyhlášky č. 75/ 2005 Sb. (§ 14), ve znění pozdějších předpisů.
- e) na základě písemné žádosti zákonných zástupců o vyřazení žáka může žák ukončit docházku do školní družiny kdykoli v průběhu školního roku.

Podmínky ŠD

Materiální podmínky - vybavení

- stavebnice
- knihy
- audio technika
- sportovní potřeby
- tabule
- stolní hry

Prostorové podmínky ve školní budově – využívané prostory

- učebny
- klubovna
- hala
- PC učebna
- keramická dílna
- venkovní část areálu školy (multifunkční hřiště a školní zahrada)

Personální podmínky

Chod školní družiny zajišťují vychovatelky. Podstatnou složkou činnosti vychovatelky ŠD je tvořivá improvizace, pružné a citlivé reagování na okamžitou situaci, možnosti nebo potřeby jedinců či skupin. Vychovatelky ŠD usilují o to, aby výsledkem jejich činnosti byla pohoda, kvalitní prožitek, zaujetí žáků a možnost jejich seberealizace.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Plnění pracovních povinností a prevence rizik

řeší především zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a Zákon č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky na BOZP.

Základem bezpečnosti práce a ochrany zdraví zaměstnanců (a návazně i žáků) je plnění pracovních povinností a prevence rizik, což znamená zejména:

- a) vykonávat pouze takové činnosti, které neohrožují jeho samotného ani ostatní
- b) důsledně zaznamenávat údaje do knihy úrazů (nejen o úrazech, ale i o drobných poraněních)
- c) znát základní povinnosti vyplývající z předpisů
- d) zúčastňovat se školení BOZP
- e) absolvovat povinné periodické lékařské prohlídky
- f) dodržovat pokyny zaměstnavatele a zásady bezpečného chování na pracovišti
- g) neužívat alkohol a jiné návykové látky
- h) nekouřit na pracovišti
- i) včas oznamovat nedostatky a závady na pracovišti
- j) bezodkladně oznamovat úrazy své či druhých

Podmínky bezpečnosti žáků

Podmínky bezpečnosti žáků jsou rozpracovány ve Školním řádu, ve Vnitřním řádu školní družiny a dalších provozních řádech.

Ekonomické podmínky

Vybavování školní družiny se řídí potřebami z hlediska obnovy, z hlediska modernizace. Pro tyto cíle jsou využívány prostředky ze státního rozpočtu i poplatky zákonných zástupců.

Preventivní program školy

Školní preventivní strategie (školní preventivní program)

Je dlouhodobým preventivním programem pro školy a školská zařízení. Je součástí školního vzdělávacího programu, který vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu. Vychází z omezených časových, personálních a finančních investic se zaměřením na nejvyšší efektivitu, jasně definuje dlouhodobé a krátkodobé cíle, je naplánována tak, aby mohla být řádně uskutečňována. Přizpůsobuje se kulturním, sociálním či politickým okolnostem i struktuře školy či specifické populaci jak v rámci školy, tak v jejím okolí, respektuje rozdíly ve školním prostředí. Oddaluje, brání nebo snižuje výskyt rizikových forem chování, zvyšuje schopnost žáků a studentů činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí. Má dlouhotrvající výsledky, pojmenovává problémy z oblasti rizikových forem chování. Pomáhá zejména těm jedincům, kteří pocházejí z nejvíce ohrožených skupin (minoritám, cizincům, pacientům či dětem) při zajištění jejich lidských práv a povinností. Podporuje zdravý životní styl, tj. harmonickou rovnováhu tělesných a duševních funkcí s pocitem spokojenosti, chuti do života, tělesného i duševního blaha (výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa a pohybové aktivity). Poskytuje podněty ke zpracování Minimálního preventivního programu.

Minimální preventivní program (MPP)

Je konkrétní dokument školy zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Minimální preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce s žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků školy. Minimální preventivní program je zpracováván na jeden školní rok školním metodikem prevence, podléhá kontrole České školní inspekce, je vyhodnocován

průběžně a na závěr školního roku je hodnocena kvalita a efektivita zvolených strategií primární prevence. Dané hodnocení je součástí výroční zprávy o činnosti školy.¹

Realizace všech aktivit MPP budou vycházet z Metodického doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních v souladu se Strategií prevence rizikového chování u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy, Národní strategií protidrogové politiky, Strategií prevence kriminality – všechny strategie vždy na příslušná období, § 29 odst.1 a § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, §18 písm. c) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, Konceptí státní politiky pro oblast dětí a mládeže.

Primární prevence rizikového chování u žáků v působnosti MŠMT se zaměřuje prioritně na předcházení rozvoje rizik, které směřují zejména k následujícím rizikovým projevům v chování žáků:

- a) agrese, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofonie
- b) záškoláctví
- c) závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling
- d) rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
- e) spektrum poruch příjmu potravy
- f) negativní působení sekt
- g) sexuální rizikové chování

Aktivity jsou cíleně směřovány k efektivní specifické primární prevenci, k rozpoznání a zajištění pomoci včasné intervence nebo krizové intervence zejména v případech:

traumatických zážitků - domácího násilí, šikanování, násilného chování, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování výchovy dítěte, experimentování s návykovými látkami (legální a nelegální návykové látky), rizikových stravovacích návyků vedoucích k poruchám příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).

¹ § 12 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle programu

Cíle dlouhodobé:

- intenzivněji využívat externích služeb - Policie ČR, KHS, PPP, SPC...
- rozšiřovat spolupráci s dalšími organizacemi
- vzdělávat rodičovskou veřejnost – hledat nové formy a metody práce k zapojení rodičů do výchovně vzdělávacího procesu (využívat profesionálně zvládnutých kampaní...)
- snažit se zapojit i rodiče do školních i mimoškolních akcí
- zapojit žáky do tvorby a ochrany životního prostředí školy – třídění odpadu
- nabídnout žákům co nejširší spektrum školních i mimoškolních aktivit
- dlouhodobým a účinným preventivním působením na žáky snížit % nežádoucích jevů ve škole, zaměřit se na kouření, alkohol, marihuanu...
- nadále zkvalitňovat klima tříd i celé školy

Cíle krátkodobé – jsou konkrétní, vztahují se k určité cílové skupině (žáci, rodiče, pedagogičtí pracovníci) a jsou časově termínované.

Metody a formy práce při realizaci prevence

- Včasné odhalování specifických poruch učení a chování
- Zařazování preventivních aktivit již od nejranějšího věku, tedy od přípravné třídy
- Věkově přiměřené, různorodé a aktivizující metody a techniky, které nám umožní vtáhnout děti do problematiky (kresba, koláže, výroba plakátů, letáků, diskuse, projekty, brainstorming), důležité je učení prožitkem
- Simulační hry (jak bych se „já“ choval/a ve fiktivních situacích)
- Komunitní kruhy, jejichž prostřednictvím lze rozvíjet schopnost diskutovat, komunikovat, řešit problémy a konflikty, je to stěžejní metoda budování bezpečí, důvěry, soudržnosti a osobnostního rozvoje dětí ve třídě
- Skupinové vyučování
- Projektové dny i projektové týdny
- Návštěva divadelního představení
- Schránka důvěry
- Nástěnka s informacemi z oblasti rizikového chování

- Dotazník
- Přístup k internetu v rámci výuky
- Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), aktivity školního speciálního pedagoga – práce s rizikovými třídami a jednotlivci, oblast šikany a záškoláctví
- Aktivní zapojování žáků do výuky - např. ankety, možnost uspořádání různých akcí, soutěží
- Přednášky, besedy, pořady věnované aktuálním tématům (absolvování vybraných pořadů dle nabídky)
- Rada žáků – rozvíjí zodpovědnost žáků za bezproblémový chod školy a vzájemné soužití

Úkoly školního metodika prevence

- MP připravuje preventivní program školy a kontroluje jeho zavádění, podle aktuálních potřeb program inovuje, podílí se na jeho realizaci a vyhodnocuje jeho účinnost
- poskytuje poradenskou a konzultační činnost v době svých poradních hodin
- metodicky a odborně pomáhá pedagogům školy v oblasti prevence rizikového chování
- pravidelně informuje učitele o vhodných preventivních aktivitách pořádaných jinými odbornými zařízeními
- průběžně aktualizuje databázi spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování
- navrhuje vhodné odborné a metodické materiály
- účastní se školních výchovných komisí
- průběžně doplňuje knihovničku metodika prevence
- vede informační nástěnku
- vede si deník metodika prevence
- zajišťuje spolupráci školy s pracovišti, která mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování
- spolupracuje s dalšími MP a s odborníky, kteří působí v oblasti prevence
- účastní se dalšího vzdělávání školních metodiků prevence a přenáší aktuální informace do metodického sdružení
- podává pravidelné zprávy o činnosti na pedagogických radách
- věnuje se problematice kouření, a to od nejnižších tříd – příprava materiálů pro učitele
- preventivně pracuje s třídními kolektivy

Školní vzdělávací program školního klubu

Identifikační údaje a obecná ustanovení školního klubu

Identifikační údaje:

IZO: 170 100 341

Kapacita: 30 žáků

Obecná ustanovení:

Činnost a vzdělávání školního klubu se realizuje na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zásad školního vzdělávacího programu č. j. 919/2013 ze dne 29. 8. 2013.

Školské zařízení pro zájmové vzdělávání – školní klub je zřízen jako součást Základní školy Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace (viz. Zřizovací listina). Pravidla provozu a režim školního klubu určuje Vnitřní řád školního klubu, který vychází z § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zájmovém vzdělávání.

Poslání a cíle školního klubu

Poslání školního klubu: Klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace. Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Klub může vykonávat činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně školních prázdnin. Činnost klubu se uskutečňuje především formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f).

Cíle školního klubu: Smysluplné využití volného času dítěte, podpora prevence patologických jevů, rozvoj dovednosti a talentu, podpora samostatnosti a odpovědnosti, pomoc při utváření osobnosti, povzbuzování kladných emocí, rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat práci druhých. Cílem našeho klubu je vytvořit příjemné místo pro setkávání dětí z naší školy. Místo, kde bude dětem dobře a kde se budou cítit v bezpečí. Zde budou moci odpočívat, hrát si, připravovat se na vyučování a hlavně uzavírat přátelství. Klub je otevřen žákům od první do deváté třídy a i přes rozdíly věku spolu velmi dobře spolupracují. Pro děti je připraven pestrý program, ze kterého si mohou vybrat, jaké aktivity se

zúčastní. Děti mohou využívat trampolínu, drumbeny, posilovací stroje, boxovací trenažéry, relaxační místnost, stolní tenis, stolní fotbal, společenské hry, cvičebnu, multifunkční hřiště školy s venkovní posilovnou a další prostory školy. Skladba programu je sestavena tak, aby žáci mezi sebou spolupracovali, ale aby se také naučili spoléhat sami na sebe. Vedoucí klubu aktivity připraví, ale vlastní průběh už nechá na dětech. Vedoucí přihlíží, citlivě aktivitu vede, ale zodpovědnost za zdar akce je na samotných účastnících. Tímto přístupem se děti učí samostatnému rozhodování, zodpovědnosti a spolupráci. Činnost klubu vychází z požadavků a zásad zájmového vzdělávání. Hlavním posláním je plnit funkci relaxační, výchovně-vzdělávací, regenerační i sociální. Pomáhá získávat a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu

I. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školního klubu
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

II. Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

III. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

IV. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

V. Zákonný zástupce žáka omluví nepřítomnost žáka.

VI. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

VII. Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

VIII. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Provoz ve školním klubu a organizace činnosti

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny. O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě uvedené v § 2 písm. b) nebo c) se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Přihlašování, odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností do školního klubu zajišťuje metodik prevence. Vybírání poplatků zajišťuje ekonomka školy. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Splatnost úplaty stanoví ředitelka tak, aby byla úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel rozdělit do více splátek. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok, dodatkem může být výše úplaty změněna. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

Školní klub trvale využívá místnost ve 3. NP základní školy. Při své činnosti využívá dále tyto prostory:

- * tělocvičnu, cvičebnu školy, relaxační místnosti
- * multifunkční hřiště pro rekreační a sportovní činnost
- * počítačovou učebnu

Personální zajištění:

Školní klub řídí zástupce ředitelky školy.

Vychovatelé – vedoucí zájmových útvarů školního klubu zajistí informování zákonných zástupců o místě pobytu žáků školního klubu.

Organizace činnosti: Provoz školního klubu je s ohledem na rozvrh hodin přihlášených žáků a požadavků zákonných zástupců. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh metodika prevence, vychovatelek - vedoucích ŠK. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Školní klub může organizovat další aktivity dle svého plánu nebo zájmu a potřeb přihlášených žáků se souhlasem vedení školy a s písemným souhlasem zákonných zástupců žáka i mimo stanovenou provozní dobu školního klubu. Zákonní zástupci žáků mají možnost podávání a získávání informací metodikem prevence po předchozí telefonické domluvě v době hodin určených pro poradenskou činnost pro veřejnost.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve školním klubu, zacházení s majetkem školy

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní predepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků:

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce – vedoucí školního klubu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Do školy, do školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagogického pracovníka, který zajistí jejich úschovu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele ze školního klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí
- b) docházkový sešit – docházková kniha
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školního klubu, rozvrh činnosti
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků

Cíle školního klubu

Smysluplné využití volného času dítěte, podpora prevence patologických jevů, rozvoj dovednosti a talentu, podpora samostatnosti a odpovědnosti, pomoc při utváření osobnosti, povzbuzování kladných emocí, rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat práci druhých.

Organizace provozu

ŠK zahajuje svůj provoz nejpozději 1. října školního roku.

ŠK bude otevřen od pondělí do pátku.

V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna bude činnost klubu zajištěna, pokud počet přihlášených žáků nebude nižší než 10.

V případě malého počtu žáků bude klub zavřený.

Rodiče budou o aktivitách mimo budovu školy a jejího areálu informováni týden před akcí pomocí letáčků, které děti zodpovědně předají.

Podmínky docházky, odchodu ze ŠK

Školní klub mohou navštěvovat žáci školy od první do deváté třídy a případně žáci, kteří nejsou zapsáni do školní družiny. Úplata za školní klub činí 200,-Kč na měsíc. Žák, který se přihlásí a zaplatí poplatek, může klub navštěvovat denně. Žáci se přihlašují formou zápisního lístku, který rodiče vyplní a podepíší. Žák může být ze školního klubu vyloučen za porušení kázně, nebo z jiných vážných důvodů. Odhlášení žáka z docházky do školního klubu oznámí rodiče písemně vedoucímu klubu. Pokud žák nezaplatí poplatek do desátého dne v měsíci a není písemně odhlášen, bude částka po žákovi vymáhána. V případě, že žák přestane školní klub navštěvovat, neuhradí poplatek, ale není písemně odhlášen, je stále počítán jako člen školního klubu a musí dlužnou částku uhradit.

Prostorové podmínky

- ve školní budově – tělocvična, cvičebny, relaxační místnost, informační centrum, počítačová učebna, keramická dílna, cvičný byt, snoezelen, školní knihovna, stolní tenis, stolní fotbal, deskové hry, horolezecká stěna,.....

- v areálu školy – multifunkční hřiště, školní zahrada

Program školního klubu

Skladba programu školního klubu je stavěna tak, aby žáci mezi sebou spolupracovali, ale aby se také naučili spoléhat sami na sebe. Vedoucí klubu aktivity připraví, ale vlastní průběh už nechá na dětech. Vedoucí přihlíží, citlivě aktivitu vede, ale zodpovědnost za zdařilost akce je na samotných účastnících.