

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace se sídlem v Jihlavě, Jungmannova 3298/6	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>část: 40. SMĚRNICE K ZASTUPOVÁNÍ ŘEDITELKY ŠKOLY V DOBĚ JEJÍ NEPŘÍTOMNOSTI A ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU NA PRACOVIŠTI ŠKOLY</b>	
Č.j.:	ZSJú//2016
Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A 10 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.08. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## I.

Ředitelka školy Mgr. Ivana Málková – statutární zástupce právnické osoby Základní školy Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace, IČ: 70882223, je po dobu své nepřítomnosti zastupována v plném rozsahu s výjimkou pracovněprávních záležitostí, oblasti materiální a ekonomické a s výjimkou podepisování dokumentů opouštějících příspěvkovou organizaci, svou zástupkyní Mgr. Andreou Markovou na základě plné moci.

Ředitelka školy Mgr. Ivana Málková – statutární zástupce právnické osoby Základní školy Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace, IČ: 70882223, je po dobu své nepřítomnosti zastupována v oblasti materiální a ekonomické s výjimkou podepisování dokumentů opouštějících příspěvkovou organizaci ekonomkou školy paní Hanou Hudecovou na základě plné moci.

## II.

V případě nepřítomnosti ředitelky školy, zástupkyně ředitelky, je možné se obracet ve věcech provozních na ekonomku školy – paní Hanu Hudecovou, ve věcech pedagogických na výchovného poradce Mgr. Pavla Koreně.

### III.

V případě závažných událostí (úraz, krádež, požár, apod.) jsou zaměstnanci povinni telefonicky neprodleně informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy.

### IV.

Důležitá telefonní čísla:

Ředitelka školy: 731 698 908

Zástupkyně ředitelky školy: 734 353 572

Výchovný poradce: 733 672 928

Školník: 731 698 909

Ekonomka školy: 733 672 929

Kancelář ekonomky školy: 739 572 938

### V.

1. Kontrolou dodržování této směrnice je pověřena ředitelka školy.
2. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
3. Tato směrnice nabývá platnosti 01. 08. 2016.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti 01. 09. 2016.

V Jihlavě 1. 8. 2016

Mgr. Ivana Málková  
ředitelka školy