

Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace

se sídlem Jungmannova 3298/6, Jihlava

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 39. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2016/2017

Č.j.:	ZSJU/605/2016		
Vypracoval:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	01. 09. 2016		
Školská rada projednala dne:	01. 09. 2016		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 08. 2016		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2016		
Spisový znak	Skartační znak	A.1.	A 10
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Ředitelka Mgr. Ivana Málková: telefon 567 564 441, 731 698 908

Zástupkyně ředitelky školy Mgr. Andrea Marková: 567 564 442, 734 353 572

Sekretariát, podatelna – ekonomka Hana Hudecová: tel., ústředna 567 564 440, 739 572 938

Školní jídelna : tel. 567 563 575

E-mail: malkovazsjung@seznam.cz, jungzs@jungzs.cz, ivana.malkova@jungzs.cz

Web. stránky: www.jungzs.cz

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2016/2017

MOTTO: „Žádný den nemůžeš zastavit, ale můžeš se snažit jej nepromarnit.“

Čl. 1

Předmět a rozsah úpravy

Škola zajišťuje výchovu a vzdělávání žáků a dále bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen vzdělávání), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále podle vyhlášky MŠMT o organizaci školního roku.

Směrnice upravuje podrobnosti organizace školního roku, druhy, délku a termíny jednotlivých školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení a další důležité informace týkající se organizace školního roku.

Čl. 2

Školní rok

Školní rok začíná 1. září 2016 a končí 31. srpna 2017. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.

Čl. 3

Zahájení školního vyučování 2016/2017	Čtvrtek 1. září 2016
Ukončení prvního pololetí, vydávání pololetního vysvědčení	Úterý 31. ledna 2017
Ukončení školního vyučování a vydávání závěrečného vysvědčení	Pátek 30. června 2017

Čl. 4

Termíny školních prázdnin

podzimní	26. 10. a 27. 10. 2016
vánoční	23. 12. 2016 až 2. 01. 2017
pololetní	03. 02. 2017
jarní	20. 02. 2017 až 26. 02. 2017
velikonoční	13. 04. 2017 a 14. 04. 2017
hlavní	01. 07. 2017 až 1. 09. 2017

Čl. 5

Státní svátky

Státní svátky (ve školní dny):

28. 09. 2016	Den české státnosti
28. 10. 2016	Den vzniku samostatného čs. státu
17. 11. 2016	Den boje studentů za svobodu
17. 04. 2017	Velikonoční pondělí
01. 05. 2017	Svátek práce
08. 05. 2017	Den vítězství

Čl. 6

Pedagogické rady a uzavření klasifikace

Pondělí 14. 11. 2016	Hodnotící pedagogická rada – 1. čtvrtletí
Čtvrtek 26. 01. 2017	Uzavření klasifikace – 1. pololetí
Čtvrtek 26. 01. 2017	Hodnotící pedagogická rada – 1. pololetí
Úterý 31. 01. 2017	Vysvědčení za 1. pololetí
Úterý 18. 04. 2017	Hodnotící pedagogická rada – 3. čtvrtletí
Pondělí 26. 06. 2017	Uzavření klasifikace – 2. pololetí
Úterý 27. 06. 2017	Hodnotící pedagogická rada – 2. pololetí
Pátek 30. 06. 2017	Vysvědčení za 2. pololetí

Čl. 7

Spolupráce se zákonnými zástupci, s rodiči žáků

Třídní schůzky a informační odpoledne

Pátek 2. září 2016	10:00 hod	třídní schůzka pro rodiče žáků 1. třídy
Úterý 20. září 2016	14:30 hod	společné setkání rodičů s dětmi a pedagogy v tělocvičně
		kulturní program, třídní schůzky
Úterý 15. listopadu 2016	14:00-17:00	informační odpoledne pro rodiče s dětmi
		schůzka rodičů žáků 8.,9. tříd k volbě povolání v 16:00hod.
Úterý 17. ledna 2017	14:00-17:00	informační odpoledne pro rodiče s dětmi
Středa 19. dubna 2017	14:00-17:00	informační odpoledne pro rodiče s dětmi
Úterý 20. června 2017	14:30 hod	společné setkání rodičů s dětmi a pedagogy
		kulturní program, třídní schůzky

Čl. 8

Úřední hodiny:

Podatelna - sekretariát (1.patro, dveře č. 28)	Pondělí	7:30 – 15:00
	Úterý	7:30 - 14:30
	Středa	7:30 – 15:30
	Čtvrtek	7:30 - 14:30
	Pátek	7:30 – 14:00

Čl. 9

Výchovný poradce	konzultace dle domluvy úterý 8.00-8.45 hodin	email pavel.koren@jungzs.cz
Metodik prevence - protidrogový koordinátor	konzultace dle domluvy	email eva.skovajsova@jungzs.cz

Čl. 10

Zápis do 1. třídy

Pátek	10:00 do 17:00 hodin
-------	----------------------

21. 4. 2017	
sobota	9:00 do 11:00 hodin
22. 4. 2017	

Čl. 11

Den otevřených dveří

Středa 5. dubna 2017	10:00 do 17:00 hodin
----------------------	----------------------

Čl. 12

Volno pro žáky vyhlašované ředitelem školy

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Čl. 13

Vyhlášení ředitelského volna

Ředitel školy vyhlašuje ředitelské volno z organizačních důvodů předem, nejlépe na začátku školního roku a prokazatelným způsobem a s těmito termíny seznámí zákonné zástupce žáků, pedagogický sbor, provozní zaměstnance školy, zřizovatele, školskou radu, případně dotčené osoby.

Pokud je ředitelské volno vyhlašováno z technických důvodů a při nepředvídatelné situaci, havárii apod., vyhlásí ředitel školy volno neprodleně, informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáků, zřizovatele a další dotčené osoby a zajistí na nezbytně nutnou dobu pro nezaopatřené žáky plnění povinnou školní docházku dohled a náhradní program.

Pokud se nejedná o nepředvídatelné situace, vyhlašuje volné dny ředitel školy po projednání a schválení zřizovatelem.

Čl. 14

Provoz školní družiny, školního klubu, školní jídelny- výdejny

Dovoluje-li to technický stav školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny- výdejny, zajistí ředitel školy provoz těchto zařízení po dobu nezbytně nutnou a prokazatelným způsobem vše oznámí a projedná se zákonnými zástupci žáků a s pedagogickými pracovníky, provozními zaměstnanci školy, zřizovatelem, případně dalšími dotčenými osobami.

Poznámka: Platné právní předpisy neukládají řediteli školy zajistit ve dnech ředitelem vyhlášeného volna náhradní program pro žáky, neboť toto volno má být vyhlašováno v závažných případech, kdy lze předpokládat, že zajištění náhradního programu by pro ředitele školy bylo velmi nesnadné. Z tohoto důvodu se také ukládá řediteli povinnost projednat vyhlášení volných dnů se žáky, se zákonnými zástupci, aby se mohli včas na tuto skutečnost připravit.

V těchto volných dnech nelze dovolit nárok žáků na školní stravování, neboť na školní stravování je vázán pobyt žáků ve škole, nikoliv doma nebo ve školní družině.

Čl.15

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dne 31. 08. 2016.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2016.

Kontrolou této směrnice je pověřena ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy.

Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy